

**Дошкольное отделение муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа
д.Мурадым муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан «Детский сад д.Мурадым»**



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ д.Мурадым
А.Ф.Сатлыкова

Годовой план работы на 2023-2024 учебный год

Утвержден на педагогическом совете
№ 7 от 30.08.2023г

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
1.1 Характеристика учреждения.....	
1.2 Анализ материально-технической базы.....	
1.3 Кадровый состав.....	
1.4 Особенности образовательного процесса.....	
2 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ...	
2.1 Разработка нормативно-правовой документации.....	
2.2 Работа с кадрами.....	
2.3 Мероприятия по повышению квалификации обслуживающего персонала ДОУ.....	
2.4 Производственные совещания.....	
3 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	
3.1 Оснащение методического кабинета.....	
3.2 Педагогические советы.....	
3.3 Праздники, экскурсии.....	
4. ИЗУЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ.....	
5.СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.....	
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	

1. Характеристика учреждения.

Полное наименование учреждения:	Дошкольное отделение
муниципального бюджетного образовательного учреждения	Средняя

общеобразовательная школа д. Мурадым «Детский сад д.Мурадым» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

Учредитель: администрация муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

Дошкольное отделение муниципального бюджетного образовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа д.Мурадым «Детский сад д.Мурадым» функционирует на основе Устава, зарегистрированного №379 от «15»04.2015 года.

Юридический адрес: 453475, РБ, Аургазинский район, д.Мурадым, ул.Школьная, 36 А.

Общая площадь составляет 2015,8 кв.м.

Тип: дошкольное учреждение.

Введен в эксплуатацию в 1998 году.

Проектная мощность – 20 мест.

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, 9-часовой режим.

2. Анализ материально-технической базы.

В учреждении имеются групповая комната, спальная комната, кабинет заведующего, раздевальная, музыкальный зал, экологическая, мини-музей, пищеблок, 2 складские помещения. Групповая комната оснащена мебелью в соответствии с ростом детей.

Учреждение расположено в типовом 2-этажном здании. Помещение эксплуатируется с 1998 года. Для проведения занятий в наличии имеется игровое, музыкальное, спортивное оборудование. Имеется музыкальный центр.магнитола.

Методический кабинет оснащен необходимой методической, учебной и научной литературой, необходимым наглядным и раздаточным материалом, который постоянно пополняется и обновляется; имеются необходимые периодические издания. В течение года регулярно проводится осмотр оборудования и мебели комиссией по предупреждению травматизма.

3. Кадровый состав.

Общее количество педагогов в детском саду – 2. Качественный состав педагогов: педагоги, имеющие первую категорию – 2. Имеют средне-специальное образование – 1 человек, высшее образование – 1 человек.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Стаж лет	Образование	Квалиф. Категория	Должность
1.	Хабибуллина И.Ф	35	средне-спец.	1	заведующий отделением
2.	Исанбаева С.Ф	29	высшее	1	воспитатель

4. Особенности образовательного процесса.

В учебно-воспитательной деятельности детского сада были поставлены цели и задачи по формированию речевых навыков, связной речи воспитанников через использование игровой деятельности, организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены:

- консультации для педагогов и родителей;
- семинары- практикумы;
- педагогические советы;
- праздники и развлечения;
- конкурсы и выставки.

В течении года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Одним из главных направлений работы ДООУ является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически. Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям: профилактическая работа, физкультурно-оздоровительная работа, формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурном уголке имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками.

В течение года с кадрами были проведены производственные совещания по вопросам благоустройства территории, подготовке к новому учебному году, о проведении праздников, где рассматривались вопросы об обеспечении безопасных условий при проведении праздников, приказом были закреплены ответственные лица за ежедневный осмотр здания и территория.

Велась работа с воспитателем с целью оказания ей методической помощи в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. В течении года для воспитателя были организованы консультации по годовому плану работы детского сада.

Педагоги ДООУ имели возможность повышать свою квалификацию на проводимых семинарах, совещаниях района и в детском саду на педагогических советах, консультациях, открытых занятиях и т.д.

Организация образовательного процесса в детском саду строится на основе годового плана.

Расписание непосредственно образовательной деятельности в детском саду составлена на основании образовательной программы детского сада, согласно требований СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

Организация предметно-развивающей среды в ДООУ соответствует программам, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра, как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры.

В группе созданы условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе воспитатель применяет современные технологии.

В ДООУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). Имеется цветники, уголок природы, экологическая комната где дети учатся поведению и труду в природе, а в уголках хозяйственно-бытового труда имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. В детском саду созданы условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. В течение года для детей были организованы праздники, развлечения, тематические недели, конкурсы детских рисунков, викторины. Во всех проведенных мероприятиях дети участвовали с большим желанием.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДООУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

Руками коллектива созданы цветники. Организовали субботники по очистке и озеленению территории. Проведенные в детском саду мероприятия эффективно воздействуют на повышения уровня экологического сознания детей, формируют у маленьких дошколят бережное отношение к природе, учат видеть не только ее красоту, но и создавать ее своими руками.

Особенностью работы малокомплектного дошкольного учреждения является работа с родителями.

Взаимодействие с семьей в нашем дошкольном учреждении предусматривает решение следующих задач:

- просвещение родителей по разным направлениям воспитания;

- совместная деятельность родителей и детей;
- индивидуальная работа с различными категориями семей.

Работа детского сада строится на основе изучения запросов родителей и взаимодействия с ними. Родители имеют возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также его результатами. На родительских собраниях педагоги детского сада рассказывают, как правильно подготовить ребенка к школе. В ходе бесед с семьями воспитанников обсуждаются вопросы состояния здоровья, эмоционально - личностное развитие ребенка, его общение со сверстниками и взрослыми и т.п. Анализ совместной деятельности педагогического коллектива ДОО с семьями показывает, что использование дифференцированного подхода, нетрадиционных форм и методов общения с родителями, повышает их ответственность за воспитание детей в семье. Это создает атмосферу взаимопонимания и доверительных отношений между родителями, педагогами и детьми; способствует обмену опытом семейного воспитания между родителями; создает благоприятную эмоциональную атмосферу между родителями и педагогами; обеспечивает совместный успех в деле воспитания, обучения и развития детей.

Важной особенностью ДОО является то, что сельский детский сад имеет особую миссию, он является культурным центром в деревне, где собираются молодые родители. Поэтому коллектив детского сада в постоянном поиске новых эффективных форм сотрудничества с родителями. Хорошие результаты дают такие формы работы как родительские собрания, проведение совместных праздников, развлечений и т.д.

В дошкольном учреждении большое внимание уделяется подготовке детей к школе, что предъявляет требования к организации образовательного процесса в условиях разновозрастной группы с учетом того, что дети идут в первый класс в МБОУ СОШ д. Мурадым. Одним из главных условий готовности выпускника ДОО к школе и желательным результатом прохождения программы обучения в дошкольном учреждении является сознательное стремление ребенка занять новую социальную позицию ученика, наличие у него интереса к школьно-учебной деятельности, т.е. сформированность школьной мотивации.

В детском саду с детьми проводится мониторинг. В начале учебного года проводится основная первичная диагностика: выявляются стартовые условия (определяются достижения ребенка к этому времени, а также проблемы развития, для решения которых требуется помощь воспитателя. В конце учебного года проводится основная итоговая диагностика, по результатам которой оценивается степень решения сотрудниками детского сада поставленных задач.

В детском саду соблюдается гигиена питания. Необходимыми продуктами детский сад обеспечен, стараемся разнообразить меню. С целью снижения заболеваемости проводятся оздоровительные мероприятия по профилактике ОРЗ: закаливающие процедуры, утренняя гимнастика, физкультурные занятия на воздухе, прием поливитаминов. В одной разновозрастной группе воспитываются всего 15 детей. Из них 7 мальчиков и 8 девочек. В течении года было принято 5 детей. Текучесть кадров в детском саду не наблюдается. Всего сотрудников 4 человек. Количество педагогов – 2. У заведующей отделением стаж работы 35 лет,

из них административный – 28. Стаж работы воспитателя 29 лет. Обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Ведется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада, постельного белья, горшочно-туалетной комнаты, кухонной и раздаточной посуды, за световым и температурным режимом.

Материально-техническое состояние ДООУ и территории соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Силами сотрудников сделан текущий ремонт в детском саду:

- генеральная уборка всего помещения;
- покраска изгороди на спортивно-игровой площадке;
- покраска игрового оборудования на спортивно-игровой площадке.

В дальнейшем наша цель заключается в создании благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, в формировании основ базовой культуры личности, во всестороннем развитии психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями в подготовке ребенка к жизни в современном обществе.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-20223 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель:

Создание благоприятных условий для формирования успешной личности дошкольника, сохранение и укрепление здоровья, всестороннее развитие его интеллектуальных, психических и физических качеств.

Годовые задачи:

1. Продолжать организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста.
2. Совершенствовать работу по созданию обогащенной предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
3. Обеспечение полного взаимопонимания и согласованного взаимодействия ДООУ и семьи в осуществлении комплексного подхода к воспитанию детей.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Разработка нормативно-правовой документации

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель
------	-------------------------	-------------

Сентябрь	1. Обновление нормативно-правовой базы в соответствии с ФОП. 2. Составление отчетности на начало учебного года. 3. Утверждение общего графика работы.	Заведующий
Октябрь	Внесение изменений и дополнений в действующие документы.	Заведующий
Сентябрь	Заключение договоров с родителями.	Заведующий
В течении года	Приведение делопроизводства в соответствии с требованиями ТК РФ.	Заведующий
Январь	Составление статистического отчета (ф №85), отчета по заболеваемости за 2023 г.	Заведующий
В теч. года	Введение журнала будущих воспитанников детского сада, книги движения детей, приказов.	Заведующий
Апрель	Разработка годового плана	Заведующий

2.2 Работа с кадрами.

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель
В течении года	Изучение общеобразовательной программы по ФГОС.	Зав.отделением
сентябрь	Консультация «Организация подвижных игр на прогулке».	Зав.отделением
Октябрь	Семинар «Современные образовательные технологии в ДОУ».	Зав.отделением
Ноябрь	Консультация «Исследовательская деятельность в ДОУ – как условие повышения качества образования детей в условиях ФОП».	Зав.отделением
В теч. года	Открытый просмотр педагогического процесса.	Зав.отделением
В теч. года	Работа воспитателя по самообразованию	Зав.отделением
Февраль	Консультация «Инновационный подход к организации РППС группы».	Зав.отделением
Март	Семинар для воспитателя «Подготовка детей к школе – важная задача детского сада».	Зав.отделением
Апрель	Консультация «Организация здоровьесберегающей среды детского сада»	Зав.отделением

2.3 Мероприятия по повышению квалификации обслуживающего персонала ДОУ

Дата	Содержание	Ответственные
------	------------	---------------

Сентябрь	Проверка знаний по СанПин в связи с началом учебного года.	Заведующий
По необходимости	1. Текущие инструктажи по охране труда и охране жизни и здоровья детей. 2. Текущие инструктажи по ППБ.	Заведующий
1 раз в квартал	1. Практические занятия по правилам пользования средствами пожаротушения. 2. Проведение плановых тренировочных эвакуаций детей и персонала на случай возникновения пожара.	Заведующий
По необходимости	Общее собрание трудового коллектива.	Заведующий
январь февраль март	Консультации: 1. Соблюдение норм СанПиНа. 2. Педагогическое сотрудничество воспитателя и помощника воспитателя по преемственности в работе с детьми. 3. Значение правильного питания детей: норма раскладки блюд.	Фельдшер Заведующий Заведующий

2.4 Производственные совещания

Дата проведения	Содержание	Ответственные
Сентябрь	1. Задачи и перспективы развития ДООУ на 2023-2024 учебный год. 2. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка. 3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ.	Зав.отделением
Декабрь	1. Подготовка к новогоднему утреннику. 2. Инструктаж по ТБ и ПБ при проведении праздника. 3. Коллективный договор сотрудников. 4. Утверждение графика отпусков.	Зав.отделением
Апрель	«Подготовка к весенне-летнему периоду. Субботники. Состояние огорода и цветников».	Зав.отделением

Май	1.Подготовка к проведению косметического ремонта. 2.Организация и подготовка к летнему оздоровительному периоду, проведение инструктажей. 3.Проведение работы по предупреждению травматизма.	Зав.отделением
-----	--	----------------

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Оснащение методического кабинета

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель
В течении учебного года	Приобретение наглядного и раздаточного материала.	Зав.отделением
В течении учебного года	Приобретение методических пособий по развитию речи, музыкальному воспитанию, оздоровительной работе, ОБЖ, ПДД.	Зав.отделением Воспитатель
В течении года	Обсуждение новинок методической литературы.	Зав.отделением
Декабрь	Оформление отчета воспитателя по работе за I полугодие.	Воспитатель
Февраль	Подготовка к 8 марта.	Воспитатель
Апрель	Систематизация материала в методическом кабинете.	Зав.отделением
Февраль	Изготовление пособий по театрализованной деятельности	Воспитатель
Апрель	Разработка плана проекта летней оздоровительной работы.	Зав.отделением Воспитатель
Май	Подбор методического материала по работе в летний оздоровительный период, закаливающим мероприятиям, соблюдению Санэпид режима.	Зав.отделением Воспитатель
Май	Пополнение игрового, выносного оборудования для игр с водой, песком.	Воспитатель
Май	Оформление информационного стенда. Составление расписания непосредственно образовательной деятельности.	Зав.отделением Воспитатель

3.2 Педсовет №1 (Установочный) - август

«Организация работы ДОУ в 2022-2023 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год.

Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Повестка педсовета:		
1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.	воспитатель	
2. Анализ готовности группы к новому учебному году.	зав. филиалом	
3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2023– 2024 учебный год.	зав. филиалом	
4. Утверждение расписания организации образовательной деятельности, режима дня и перспективных планов воспитателя.	зав. филиалом	

Педсовет №2- ноябрь

Тема: «Технология исследовательской деятельности в ДООУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФОП»

Цель: систематизация знаний воспитателя по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
План проведения педагогического совета		
1. Формирование познавательных компетенций детей дошкольного возраста посредством активизации исследовательской деятельности.	Зав.отделением	
2. Выступление из опыта работы «Значение экспериментирования в развитии ребенка».	Воспитатель	
3. Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно экспериментальной деятельности.	Зав.отделением	

Педсовет №3- март

Развивающая предметно- пространственная среда в ДООУ.

Цель: совершенствовать работу по созданию обогащенной предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах личности.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
------------	---------------	----------------------

Повестка дня:		
1.«Инновационный подход к организации РППС группы»	Зав.отделением	
2.Основные принципы организации РППС	Воспитатель	
3.Презентация «Организация развивающей предметно-пространственной среды по областям»	Воспитатель	

Педсовет №4 (Итоговый)- май
«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ
за 2023-2024 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
План педсовета:		
1. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Зав.отделением	
2. Отчет деятельности воспитателя за 2023-2024 учебный год.	воспитатель	
3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Зав.отделением	
4. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня на летний период	Зав.отделением	
5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.	Зав.отделением	
6. Вынесение решения педсовета	Зав.отделением	

3.3.Тематические недели

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	«Неделя добрых дел»	Сентябрь	Педагоги	
2	«Родной край – люби и знай »	Октябрь	Педагоги	
3	«Неделя спорта и здоровья»	Ноябрь	Педагоги	
4	Новогодние праздники	Декабрь	Педагоги	
5	«От сказки к сказке»	Январь	Педагоги	
6	«Наши папы смелые, ловкие умелые»	Февраль	Педагоги	
7	«Моя мама лучше всех на	Март	Педагоги	

	свете»			
8	Неделя Космонавтики	Апрель	Педагоги	
9	«Победы славные страницы»	Май	Педагоги	

3.4.Фестивали

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Ответственные за исполнение	Сроки исполнени я	Отметка о выполнени и
1	«Звездный дождь»	Заведующий Педагоги	Март- апрель	

3.5 Олимпиады

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Ответственные за исполнение	Сроки исполнени я	Отметка о выполнени и
1	Республиканская олимпиада «Мы гагаринцы !»	Заведующий Педагоги	Январь- март	

3.6 Праздники, экскурсии.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственн ые
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ			
1	День Знаний	1 неделя сентября	Воспитатель
3	Осенний праздник	3 неделя октября	Воспитатель
4	Новогодний праздник	4 неделя декабря	Воспитатель
5	Рождество	1 неделя января	Воспитатель
6	День защитников Отечества	3 неделя февраля	Воспитатель
8	Мамин праздник	2 неделя марта	Воспитатель
10	День смеха	1 неделя апреля	Воспитатель
11	День Победы	2 неделя мая	Воспитатель
12	Выпуск в школу	4 неделя мая	Воспитатель
ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Физкультурные досуги	Ежемесячно	Воспитатель
2	Физкультурный праздник «Физкульт-Ура»	Ноябрь	Воспитатель
3	Неделя «Зима для ловких, сильных, смелых»	Зимние каникулы	Воспитатель
4	Неделя здоровья	Март	Воспитатель
5.	«Путешествие в страну Спортландию»	Апрель	Воспитатель
6.	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Май	Воспитатель

4. ИЗУЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ

Дата	Содержание контроля	Ответственные
в течении учебного года	Оперативный контроль: -проверка группы к новому учебному году; -посещение занятий, прогулок, утренних зарядок, наблюдение за самостоятельной деятельностью детей и др.	заведующий отделением
ноябрь	Тематические проверки: -организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду.	заведующий отделением
март	-организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.	
октябрь	Документация воспитателя по работе с детьми и родителями. Контроль за динамикой посещаемости детьми ДООУ.	Заведующий отделением
январь	Выполнение норм СанПин по организации детского питания в ДООУ.	Заведующий отделением
апрель	Просмотр итоговых занятий.	Заведующий отделением
май	Проведение закаливаний. Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Заведующий отделением
июнь	Безопасность пребывания детей в ДООУ, соблюдение техники безопасности при проведении прогулок, экскурсии, занятий с детьми. Обеспечение условий по проведению летне-оздоровительной компании.	Заведующий отделением
июль	Санитарное состояние участка. Содержание огородов и цветников. Контроль за динамикой посещаемости.	Заведующий отделением
август	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	Заведующий отделением

5. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	Составление договоров с родителями.	Зав.отделением

	Формирование банка данных семей воспитанников. Составление плана работы родительского комитета.	
октябрь май	Родительские собрания: 1. «Начало учебного года – начало нового этапа жизни детского сада, родителей и его воспитанников» 2. «Закаливание детей»	Зав.отделением Воспитатель
Ноябрь	Круглый стол «Роль семьи в воспитании коррекции речи» для родителей, дети которых с дефектом.	Зав.отделением
Декабрь	Организация и приобретение новогодних подарков.	Заведующий
В течении учебного года	Оформление уголков для родителей со сменным информационным, методическим материалом.	воспитатель
Февраль	Консультация для родителей «Психологическая готовность родителей и детей к школе»	Зав.отделением
В течении года	Индивидуальные консультации, беседы, анкетирование.	Зав.отделением
Апрель	Проведение итоговых занятий для родителей. Обеспечение пропагандой педагогических знаний и результатов работы среди родителей.	воспитатель
В течение года	1. Экскурсии по детскому саду (для вновь прибывших) 2. Просмотр родителями ООД, режимных моментов, закаливающих процедур.	Воспитатель

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Дата	Мероприятия	Ответственные
Август	Подписка	Зав.отделением
	Подготовка ДОУ к началу учебного года.	Зав.отделением
	Приобретение канцтоваров.	Зав.отделением
Сентябрь	Проверка соответствия маркировки мебели возрасту и росту детей.	Зав.отделением
	Инструктаж сотрудников.	Зав.отделением
Октябрь	Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря.	Зав.отделением

	Перекопка газонов.	Зав.отделением
Ноябрь	Проверка состояния дел в группе по ОТ и ТБ.	Зав.отделением
	Уборка подсобных помещений на участке	Зав.отделением
	Обрезка деревьев	Зав.отделением
Декабрь	Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря	Зав.отделением
	Уборка территории от снега.	Зав.отделением
	Приобретение игрушек.	Зав.отделением
Январь	Проверка соответствия маркировки мебели возрасту и росту детей.	Зав.отделением
	Уборка территории от снега.	Зав.отделением
	Приобретение мягкого инвентаря.	Зав.отделением
Февраль	Проверка состояния дел в группе по ОТ и ТБ.	Зав.отделением
	Уборка территории от снега.	Зав.отделением
Март	Уборка территории ото льда.	Зав.отделением
	Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря.	Зав.отделением
Апрель	Благоустройство участка ДОУ.	Зав.отделением
	Завоз песка.	Зав.отделением
	Закладка огорода, цветника.	Зав.отделением
	Посадка, обрезка деревьев.	Зав.отделением
Май	Ремонт и покраска оборудования на участке.	Зав.отделением
	Озеленение клумб, газонов.	Зав.отделением
	Инструктаж сотрудников.	Зав.отделением
	Подготовка к ремонту.	Зав.отделением
Июнь - Август	Текущий ремонт. Подготовка учреждения к новому учебному году.	Зав.отделением
Постоянно	Контроль за энергоснабжением и использованием холодной воды	Зав.отделением